附件6

提交资料清单

1.《基础信息表》（一份，盖公章）

2.《机构（企业）数字证书业务申请表》（一份，盖公章，签字）

3.《GDCA数字证书用户协议》（一式两份，盖公章，签字）

4.《广东省财政电子票据收费专用章填报表》（1份，盖收费专用章）

5.经办人身份证复印件（一份，正反面复印在一页，盖公章）

6.单位证书、文件：

行政单位提交：统一社会信用代码证（副本）或机关单位成立批复函件复印件

事业单位提交：统一社会信用代码证（副本）或事业单位法人登记证（副本）复印件

社会组织提交：统一社会信用代码证（副本）或登记证复印件、民政部门核准的章程复印件

**以上复印件均需加盖公章**